



ADDENDUM la

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu,

pentru anul universitar 2020-2021

1. Dispoziții generale

- Art. 2.** Prezentul Addendum pune în practică prevederile OU 58 / 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și ale Ordinului MEC 4205 / 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului MENCN nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- Art. 3.** Addendum-ul completează *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021*, precum și criteriile specifice/metodologiile de admitere ale facultăților din cadrul ULBS, aprobate prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 1619/ 27.03.2020 (denumit în continuare **Regulament**).
- Art. 4.** Addendum-ul reglementează admiterea online, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.
- Art. 5.** Procesul de admitere online în cadrul ULBS presupune utilizarea unei aplicații web ce permite înregistrarea dosarelor candidaților în cele două sesiuni de admitere, generarea clasamentelor, înscrierea la examinare și notarea probelor, gestionarea confirmărilor și a retragerilor de dosare, refacerea clasamentelor, emiterea rapoartelor specifice pentru afișarea rezultatelor, exportul candidaților validați sau admiși în aplicația de gestiune a școlarității University Management System (UMS).
- Art. 6.** În cadrul procesului de admitere online, fiecare facultate va publica, atât pe site-urile proprii, cât și pe cel al universității, informații privind modul de înscriere online, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea online aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, rezultatele concursurilor/ examinărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

- Art. 7.** Pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, informațiile privind procesul de admitere online pot fi consultate pe site-ul Școlii Doctorale a ULBS: <http://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/>
- Art. 8.** În situația în care admiterea la un anumit program de studii presupune probe de concurs (scrise sau orale), fiecare facultate va asigura organizarea probelor de concurs cu respectarea normelor de distanțare socială și a reglementărilor legale în vigoare, precum și cu respectarea măsurilor ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19.

2. Organizarea concursului de admitere online

- Art. 9.** ULBS va administra o platformă de *Admitere online* prin intermediul căreia va gestiona acest proces, cu respectarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 10.** Aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS va permite configurarea și gestionarea sesiunilor de admitere și a concursurilor de admitere, a taxelor de înscriere, de înmatriculare și de școlarizare, definirea nomenclatorului de documente solicitate și a nomenclatorului de probe, precum și toate facilitățile necesare pentru implementarea prin intermediul platformei a prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 11.** ULBS, prin facultățile sale, va asigura, pe întreaga perioadă de admitere, infrastructura necesară pentru participarea la admiterea online a tuturor candidaților, asistența și îndrumarea acestora pentru participarea la admiterea online, cu respectarea principului egalității de șanse.
- Art. 12.** Aplicația de admitere online utilizată de ULBS va permite gestionarea etapei de examinare și notare a probelor, facilitând implementarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 13.** **Calendarul sesiunilor de admitere online va fi actualizat și publicat în funcție de** normele de distanțare socială și de reglementările legale în vigoare, precum și de măsurile ulterioare adoptate la nivel național și la nivel ULBS pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19.
- Art. 14.** **Comisia Centrală de Admitere (CCA) poate adopta hotărâri privind buna organizare și desfășurare a concursului de admitere online**, care vor fi făcute publice și vor fi puse în practică de comisiile de admitere de la nivelul facultăților.
- Art. 15.** **CCA și comisiile de admitere ale facultăților vor asigura pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere online**, realizând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni, precum și funcționalitatea platformei *Admitere online*.

3. Desfășurarea concursului de admitere

3.1. Înscrierea online a candidaților

- Art. 16.**
- (1) **Înscrierea la concursul de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență și de master, la toate formele de învățământ, se face online prin intermediul aplicației informatice Admitere online, de către candidat**, de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua de internet, urmând precizările reglementate de aplicația informatică **Admitere online**.
 - (2) Înscrierea online se poate face fie de la domiciliul candidatului sau din alte locații similare, fie din spațiile special amenajate în cadrul ULBS. Informațiile privind adresele și intervalul orar de funcționare a acestor spații puse la dispoziția candidaților de către ULBS pe perioada înscrierilor vor fi publicate pe site-ul ULBS și pe site-urile facultăților.

- Art. 17.** Pentru înscrierea la concursul de admitere online, candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în **Regulament**, condiții care se regăsesc și în aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS.
- Art. 18.** Aplicația *Admitere online* va avea un modul care va facilita înscrierea online a candidaților, cu respectarea condițiilor menționate la articolul anterior, iar universitatea va pune la dispoziția candidaților adresa de la care acest modul va putea fi accesat.
- Art. 19.** Modulul Înscriere online va permite:
1. crearea conturilor de către candidați pentru autentificarea pe platformă;
 2. completarea online a fișei de înscriere;
 3. încărcarea documentelor solicitate la dosar;
 4. plata online a taxei de înscriere la admitere.
- Art. 20.** Facultățile vor pune la dispoziția candidaților, pe site-urile facultăților, instrucțiuni (tutoriale) privind parcurgerea acestor etape. Instrucțiunile se vor regăsi și pe site-ul ULBS.
- Art. 21.** Fișa de înscriere online va cuprinde informațiile prevăzute de aplicația *Admitere online*.
- Art. 22.** Dosarul de înscriere online va cuprinde fișa de înscriere completată, documentele suport, conform Anexei 1 din **Regulament**, scanate / fotografiate lizibil, dovada plății taxei de înscriere sau documentul justificativ care îi dă dreptul la scutire de la plata acestei taxe, precum și asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și conformitatea tuturor documentelor suport, prin bifarea căsuței corespunzătoare din aplicația informatică.
- Art. 23.** Dosarul de înscriere transmis online va fi verificat, în termen de maxim 24 de ore de la depunere, de către comisia de admitere din cadrul facultății la care s-a înscris candidatul. În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, comisia de admitere va solicita de îndată candidatului clarificări / completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 24 de ore.
- Art. 24.** În cazul în care candidatul nu transmite în termen răspunsul la clarificările / completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat nevalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție.
- Art. 25.** După validarea dosarului, candidatul are obligația să își tipărească fișa de înscriere și legitimația de concurs, documente care îi vor permite accesul la etapele următoare ale procesului de admitere.
- Art. 26.** Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, în cazul candidaților care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), **înscrierea online la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.**
- Art. 27.** Aplicația *Admitere online* permite implementarea prevederilor **Regulamentului** referitoare la candidații olimpici, cu condiția ca aceștia să încarce pe platformă documentele justificative.
- Art. 28.** Aplicația *Admitere online* permite înscrierea tuturor categoriilor de candidați (cetățeni români, cetățeni străini, etnici români, cetățeni rromi, cetățeni absolvenți ai liceelor din mediul rural etc.), în condițiile prevăzute de **Regulament**.
- Art. 29.** Aplicația *Admitere online* permite înscrierea candidaților care au absolvit examenul de bacalaureat în afara României, cu condiția ca aceștia să depună la dosarul de înscriere documentul de plată a taxei către CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/>), pentru echivalarea diplomei de bacalaureat.

3.2. Desfășurarea probelor de concurs și stabilirea rezultatelor la admiterea la programele licență și de master

- Art. 30.** ULBS va asigura desfășurarea probelor de concurs în condițiile prevăzute de **Regulament**, cu respectarea normelor de distanțare socială și a reglementărilor legale în vigoare la data desfășurării acestora.
- Art. 31.** Facultățile vor pune la dispoziția candidaților toate informațiile necesare legate de desfășurarea probelor de concurs.
- Art. 32.** Fiecare candidat care se va prezenta la probele de concurs va avea asupra lui documentul de identitate și legitimația de concurs / fișa de înscriere generată ca urmare a validării dosarului de înscriere.
- Art. 33.** Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs vor fi introduse / importate în baza de date a admiterii online de către personalul desemnat pentru această activitate, astfel încât concursul de admitere online să se desfășoare cu respectarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 34.** Aplicația *Admitere online*, prin **Modulul Examinare**, facilitează adăugarea sălilor de concurs în funcție de capacitatea acestora, înscrierea candidaților la examinare și repartizarea acestora pe săli.
- Art. 35.** Aplicația *Admitere online*, prin **Modulul Notare**, facilitează adăugarea de note la probele cu examinare și adăugarea de note rezultate după contestații.
- Art. 36.** Aplicația *Admitere online* asigură implementarea procedurilor de calcul a rezultatelor concursului de admitere, în conformitate cu prevederile cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților.
- Art. 37.** Aplicația *Admitere online* facilitează generarea listelor cu candidații declarați admiși pe domenii / programe de studii, separat pentru fiecare tip de locuri (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă), în funcție de formele de organizare (IF, IFR sau ID) aferente fiecărui domeniu / program de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.
- Art. 38.**
- (1) Aplicația *Admitere online* facilitează generarea listelor cu candidații respinși, în mod asemănător cu acelea pentru candidații admiși (eventual în ordinea alfabetică a candidaților), după cum urmează:
 - a) **candidații respinși definitiv**, care nu întrunesc condițiile art. 6 al. 6 din **Regulament**, care s-au retras din concurs sau au fost eliminați la probele eliminatorii sau din motive de fraudă;
 - b) **candidați respinși temporar (candidați în așteptare)**, care pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor.
 - (2) În cazul în care locurile rezervate candidaților cu bacalaureat obținut la un liceu din mediul rural, românilor de pretutindeni (etnici romani) sau cetățenilor de etnie rromă nu sunt ocupate în totalitate, locurile rămase neocupate pot fi redistribuite, cu acordul MEC, fără depășirea capacității de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență sau program de studii.
- Art. 39.** Listele cu rezultatele concursului de admitere generate de aplicația *Admitere online* vor fi făcute publice, prin afișare pe paginile web a ULBS și ale facultăților. Aceste liste vor conține, pe lângă mediile generale, notele obținute de candidați la toate probele de concurs luate în considerare la alcătuirea mediei generale (probe scrise, orale sau probe practice notate; medii sau note obținute la examenele de absolvire), după caz.

3.3. Înscrierea și desfășurarea concursului la programele de studii doctorale și postuniversitare

- Art. 40.** Înscrierea la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat se va face online, prin transmiterea dosarului la adresa dep.doctorate@ulbsibiu.ro
- Art. 41.** Testul de competență lingvistică se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meets: candidații vor primi pe Google Classroom subiectele pentru testarea competențelor de comunicare scrisă și vor avea apoi un dialog cu comisia pe Google Meets pentru testarea competențelor de comunicare orală.
- Art. 42.** Comisia de concurs va primi, cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea examenului de admitere, dosarele tuturor candidaților, în format electronic.
- Art. 43.** Examenul de admitere se va desfășura online, sub formă de interviu.
- Art. 44.** Dispozițiile referitoare la stabilirea, afișarea și comunicarea rezultatelor la programele de studii de licență și de master se aplică corespunzător și programelor de studii de doctorat.
- Art. 45.** Înscrierea la concursul de admitere pentru programele de studii postuniversitare se va face online, prin transmiterea dosarului la adresa prorector.academic@ulbsibiu.ro
- Art. 46.** Dispozițiile referitoare la stabilirea, afișarea și comunicarea rezultatelor la programele de studii de licență și de master se aplică corespunzător și programelor de studii postuniversitare.

3.4. Contestațiile, confirmarea ocupării locurilor și rezultatele finale

- Art. 47.** După afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere, **candidații pot depune contestații online** cu privire la acestea, **în conformitate cu prevederile din Regulament.**
- Art. 48.** Contestațiile online se depun în termenele stabilite de fiecare facultate și cu respectarea prevederilor **Regulamentului.**
- Art. 49.** După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, **candidații declarați admiși trebuie să confirme ocuparea locurilor** câștigate prin concurs, în perioadele stabilite de facultăți.
- Art. 50.** Candidatul declarat admis pe un loc fără taxă are obligația să **depună diploma de bacalaureat, respectiv diploma licență / adeverința de absolvire (pentru programele de master) în original, la sediul facultății** la care a fost admis, în termenul stabilit de către aceasta. Nedepunerea în termen a diplomei de bacalaureat, respectiv a diplomei licență / adeverinței de absolvire (pentru programele de master), în original, atrage pierderea locului dobândit prin concurs.
- Art. 51.** Candidatul declarat admis pe un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului, trebuie să semneze, online sau la sediul facultății la care a fost admis, contractul de școlarizare cu taxă și să achite online contravaloarea primei tranșe din taxa de școlarizare. În cazul în care candidatul a semnat online contractul de școlarizare cu taxă, se obligă să-l semneze olograf, în termenele stabilite de universitate, dar nu mai târziu de începutul anului universitar 2020-2021.
- Art. 52.** La confirmarea locului ocupat prin concurs, **toți** candidații admiși vor achita **online taxa de înmatriculare** în cuantum de 25 de lei.
- Art. 53.** **Candidații în așteptare pot confirma rămânerea sau retragerea din procesul de concurs. Vor fi eliminați din concurs și nu vor participa la reclasificarea candidaților, în urma perioadei de confirmare a locurilor, candidații în așteptare care nu au confirmat rămânerea în procesul de concurs.**

- Art. 54. La sfârșitul perioadei de confirmare online a ocupării locurilor** pentru candidații admiși, respectiv a rămânării în concurs pentru candidații în așteptare, **aplicația Admitere online va realiza reclasificarea candidaților** pe baza opțiunilor acestora (procedură denumită și "glisare"). Reclasificarea candidaților se realizează după fiecare sesiune de admitere, cel târziu în ziua anterioară începerii sesiunii de admitere următoare sau a anului universitar, după caz.
- Art. 55. În urma procesului de reclasificare realizat de aplicație, se vor genera listele care stau la baza înmatriculării studenților în anul universitar 2020-2021.** Aceste liste vor fi publicate pe pagina web a ULBS și ale facultăților.

4. Dispoziții finale

- Art. 56.** Pe baza listelor prevăzute la art. 54, prin decizia rectorului universității, se va realiza **înmatricularea candidaților**, care vor dobândi astfel statutul de student **în anul universitar 2020-2021**. Aplicația *Admitere online* va permite transferul candidaților admiși în aplicația UMS.
- Art. 57.** Prezentul addendum intră în vigoare în urma aprobării acestuia de către Senatul universității.

Prorector Administrare și Dezvoltare Organizațională,

Prof.univ.dr.ing. Adrian Pascu

