Anexa 6.9 – Criterii de admitere și condiții speciale – FACULTATEA DE MEDICINĂ

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 1185 DIN 25.03.2021

Nr. 107 din 11 ianuarie 2021

Aprobat în şedinţa Consiliului Facultăţii

din data de 11.01.2021

Criterii de admitere şi condiţii speciale – FACULTATEA DE MEDICINĂ

1. Consideraţii generale

Oferta educaţională a Facultăţii de Medicină, an universitar 2021-2022 este următoarea:

Nr. crt.	Domeniul de licenţă	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Medicină	120
2	Sănătate	Asistenţă Medicală Generală	80
3	Sănătate	Medicină Dentară	40
4	Sănătate	Farmacie	60
5	Sănătate	Tehnică Dentară	30

Nr. crt.	Domeniul de master	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Management Sanitar	75
2	Sănătate	Medicina Muncii	75

CALENDARUL CELOR DOUĂ SESIUNI DE ADMITERE

Sesiunea iulie 2021 – studii universitare de licenţă

- Perioada de înscriere: 05.07. - 20.07.2021
- Validare dosare: 05.07. - 21.07.2021
- Data concursului: 25.07.2021
- Depunere contestaţii subiecte: 25.07.2021
- Afişare rezultate contestaţii subiecte: 26.07.2021
- Afişarea rezultatelor: 27.07.2021
- Depunere contestaţii rezultate: 27.07.2021
- Afişare rezultate contestaţii: 28.07.2021

- Confirmare locuri: 29.07 - 31.07.2021
- Rezultate intermediar: 03.08.2021
- Rezultate finale: 10.09.2021

Sesiunea septembrie 2021 – studii universitare de licenţă şi studii universitare de master

- Perioada de înscriere: 17 – 20.09.2021
- Validare dosare: 17 – 21.09.2021
- Data concursului: 22.09.2021
- Depunere contestaţii subiecte: 22.09.2021
- Afişarea rezultatelor: 23.09.2021
- Depunere contestaţii rezultate: 23.09.2021
- Afişare rezultate contestaţii: 24.09.2021
- Confirmare locuri: 25.09.2021
- Rezultate finale: 26.09.2021

Pentru asigurarea compatibilităţii rezultatului concursului de admitere cu alte prevederi regulamentare, în toate cazurile în care ordinea de clasificare se face pe bază de puncte, decodificarea acestora în note este obligatorie.

Nota minimă de admitere la studii universitare de licenţă nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci). Probele se vor susţine numai în limba română.

Concursul de admitere la specializarea **MEDICINĂ** – examen tip grilă, la alegere între Biologie sau Chimie cu durata de 3 ore.

Concursul de admitere la specializarea **MEDICINĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, la alegere între Biologie sau Chimie cu durata de 3 ore.

Concursul de admitere la specializarea **FARMACIE** – examen tip grilă, Chimie cu durata de 3 ore.

Examenul din disciplina Biologie va fi comun pentru specializările Medicină, Medicină Dentară.

Examenul din disciplina Chimie va fi comun pentru specializările Medicină, Medicină Dentară. Farmacie.

Concursul de admitere la specializările **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE, PRECUM ȘI TEHNICĂ DENTARĂ** – examen tip grilă, Biologie cu durata de 2 ore.

Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.

Concursul de admitere la MASTER MANAGEMENT SANITAR şi MEDICINA MUNCII – test grilă cu durata de 2 (două) ore. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6,00 (şase). În caz contrar, chiar dacă media este mai mare decât media minimă de admitere, acesta va fi declarat respins. Proba scrisă se va susţine numai în limba română.

În cazul celor care se înscriu la a doua specializare clasificarea candidaţilor se va face după media de licenţă de la prima specializare, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

În cazul celor care se înscriu la specializarea Asistenţă Medicală Generală – an IV, completare studii (absolvenţii de Colegiu Universitar de 3 ani) clasificarea candidaţilor se va face după media de absolvire a colegiului, în limita locurilor aprobate de ARACIS.

2. Organizarea concursului de admitere

Comisia de admitere pe facultate poartă răspunderea pentru organizarea şi desfăşurarea concursului, respectarea legalităţilor şi asigurarea securităţii subiectelor şi lucrărilor, în toate etapele desfăşurării acestuia.

Preşedintele şi Secretarul Comisiei de Admitere a Facultăţii de Medicină coordonează întreaga activitate a examenului de admitere.

3. Înscrierea candidaţilor

3.1. Concursul de admitere la studii de licenţă se organizează în luna iulie 2021 (sesiunea I) şi luna septembrie 2021 (sesiunea II).

3.2. Concursul de admitere la studii de master se organizează în luna septembrie 2021.

3.3. Înscrierea candidaţilor se face online prin intermediul aplicaţiei informatice Admitere online.

3.4. Înscrierea candidaţilor se face pe opţiuni, după cum urmează:

Studii de licenţă

Candidatul are posibilitatea să opteze pentru mai multe specializări pentru care se susţine acelaşi tip de examen. Clasamentul se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute de aceştia şi în ordinea specializării pentru care au optat.

Medicină - locuri bugetate şi locuri cu taxă
Medicină Dentară - locuri bugetate şi locuri cu taxă
Farmacie - locuri bugetate şi locuri cu taxă

Pentru specializarea Farmacie pot opta numai candidaţii care susţin examenul de admitere la disciplina Chimie.

Asistenţă Medicală Generală - locuri bugetate şi locuri cu taxă

Tehnică Dentară - locuri bugetate şi cu taxă

Studii de master

Management Sanitar - locuri cu taxă

Medicina Muncii – locuri cu taxă

3.5. Candidaţii care au obţinut în perioada studiilor liceale distincţii (premiile I, II, III, menţiune la olimpiadele şcolare naţionale recunoscute de MEN numai la una din disciplinele Biologie sau Chimie, prevăzute în tematica examenului de admitere (Biologie cl. XI-a, sau Chimie Cl. IX-a, a-X-a, a-XI-a şi a XII-a) pot să ocupe un loc subvenţionat de la buget, fără examen de admitere la specializarea pentru care au optat pe fişa de înscriere (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistenţă Medicală Generală, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie şi recuperare).

3.6. Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii şi de instituţiile de învăţământ care le oferă. Candidaţii admişi la un program de studii din domeniul ***Sănătate,*** **nu pot face a II-a înmatriculare** tot în domeniul ***Sănătate.***

3.7. Candidaţii la admitere în ciclul de studii universitare de licenţă trebuie să fie absolvenţi de liceu cu diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

3.8. Cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene pot participa la admitere în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

3.9. Diplomele candidaţilor care au efectuat studiile în afara României trebuie să fie recunoscute de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED) conform metodologiilor în vigoare.

3.10. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanţare de la bugetul de stat pentru un singur program de licenţă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.11. Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăţi sau domenii din aceeaşi instituţie sau din instituţii diferite de învăţământ superior, dar poate fi admis şi înmatriculat la o singură universitate sau facultate (un singur domeniu) pe locuri subvenţionate de la buget. Candidatul admis la mai multe universităţi sau facultăţi este obligat să opteze pentru aceea la care doreşte să fie subvenţionat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. Neprezentarea diplomei de bacalaureat sau echivalentă în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului.

3.12. Studenţii instituţiilor de învăţământ superior de stat înmatriculaţi în anii precedenţi pe locuri finanţate de la bugetul de stat, care renunţă la continuarea studiilor sau decid să facă şi o a doua facultate în cadrul aceleiaşi universităţi sau într-o altă universitate beneficiază de subvenţia de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanţarea de la

buget la specializarea iniţială). Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanţare de la bugetul de stat.

3.13. Candidaţii la admitere în ciclul de studii universitare de master trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă.

3.14. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidaţii vor completa (online) **o cerere tip de înscriere** în care vor menţiona, toate datele solicitate în formularul respectiv. La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

3.15. **Documentele necesare pentru înscrierea online a candidaților în vederea susținerii concursului de admitere 2021 (români și alte țări U.E)**

Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată.

- **fișă de înscriere**
- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în afara României)
  - Candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverinţa eliberată de liceu, în care se menţionează media generală de la bacalaureat şi notele obţinute la probele susţinute. Candidaţii din această categorie, declaraţi admişi pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat în urma concursului, au obligaţia de a depune la facultate diploma de bacalaureat în original până la data stabilită pentru confirmarea locului. În caz contrar aceștia vor pierde locul obținut prin concurs.
- **certificatul de naştere**
- **certificatul de căsătorie** – dacă este cazul
- **carte de identitate**
- **adeverinţă medicală,** eliberată de medicul de familie, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează
- **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru a urma pregătirea în specializarea la care candidează
- **fotografie tip pașaport**
- **adeverinţă** din care să rezulte calitatea de student şi regimul de studiu la prima specializare, pentru studenţii care candidează pentru o a doua specializare
- **diploma de licenţă** sau diploma echivalentă cu aceasta pentru absolvenţii care doresc să urmeze o a doua specializare, în original
- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 250 lei - conform hotărârii Senatului Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu sau dovada scutirii taxei de înscriere
- **nota de informare și Declarația de consimțământ**
- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competenţă lingvistică, după caz, pentru cetăţenii U.E.

Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de iniţiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi, în limba română, într-o unitate şcolară din sistemul naţional din România

b) care, în vederea înscrierii în învăţământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competenţă lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, eliberate de instituţiile de învăţământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească în universităţi din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

3.16. **Dosarul de candidatură al cetăţenilor străini (NON-UE).**
Toate documentele care nu sunt emise în original în limba română necesită traducere legalizată.

- **certificatul de naştere** – original şi traducere legalizată
- **actul care atestă domiciliul stabil în străinătate**
- **paşaport**
- **cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii**, (se completează corect în momentul confirmării, personal sau prin împuternicit)
- **diploma de bacalaureat** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă – original şi traducere legalizată
- **adeverinţa** care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenţii anului current – original şi traducere legalizată
- **foile matricole** - original şi traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
- **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competenţă lingvistică, după caz.

Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de iniţiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi, în limba română, într-o unitate şcolară din sistemul naţional din România

b) care, în vederea înscrierii în învăţământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competenţă lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, eliberate de instituţiile de învăţământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească în universităţi din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român

- **adeverinţă medicală,** în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează şi date legate de starea actuală de sănătate, antecedente legate de boli cronice, respectiv SARS-COV 2
- **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru a urma pregătirea în specializarea la care candidează
- **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 500 lei - conform hotărârii Senatului Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu
- **nota de informare şi Declaraţia de consimţământ**

3.17. **Dosarul de candidatură al românilor de pretutindeni trebuie să cuprindă actele prevăzute în Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni plus documentele de la punctul 4.**

Românii de pretutindeni susțin examenul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.

3.18. Candidații declarați admiși, în funcție de solicitare, au obligația prezentării fie la confirmarea locului sau înainte de începerea anului universitar documentele în original. În cazul în care acestea nu coincid cu cele încărcate în platforma online de înscriere candidatul își pierde locul câștigat prin concurs.

4. Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidații, cetățeni din afara României, vor trebui să prezinte documente medicale în concordanță cu situația epidemiologică existentă la acel moment.

5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

5.1. Scopul propus este selectarea corectă şi obiectivă a viitorilor studenţi, criteriul de bază fiind aprecierea aptitudinilor şi cunoştinţelor candidatului pentru specializarea la care concurează. Comisia de admitere pe facultate stabileşte programele analitice ale probelor de concurs în conformitate şi concordanţă cu cele de bacalaureat emise de MEN pentru anul în curs.

Tematica şi bibliografia probelor de concurs vor fi făcute publice prin afişare pe site-ul propriu al facultăţii, cu 6 luni înainte de data susţinerii concursului.

5.2. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc ţinându-se seama de următoarele criterii:

a) să fie în concordanţă cu toate manualele alternative valabile pentru disciplinele şi clasele de liceu anunţate pe site-ul facultăţii pentru studii universitare de licenţă;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei ca să poată fi rezolvate, de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;

c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaţilor, a capacităţii lor de gândire şi a aptitudinilor pentru specialitatea aleasă;

d) să fie în concordanţă cu bibliografia anunţată pe site-ul facultăţii, pentru studii universitare de master.

5.3. Subiectele de concurs sunt responsabilitatea Comisiei de admitere a facultăţii sub conducerea Comisiei centrale de admitere pe universitate.

Comisiile de întocmire a subiectelor sunt responsabile de realizarea corectă a subiectelor, a baremurilor şi a grilelor de corectare.

5.4. Pentru proba scrisă, în ziua sau preziua concursului de admitere, prin decizia Preşedintelui Comisiei Centrale de Admitere pe universitate se dispune constituirea la sediul facultăţii a comisiilor de întocmire a subiectelor. Această constituire precede proba de concurs cu un interval de timp apreciat ca necesar, de la caz la caz, pentru elaborarea, redactarea, multiplicarea şi sigilarea în bune condiţii a subiectelor, astfel încât probele să înceapă la orele anunţate.

5.5. Prin tragere la sorţi se stabilesc cadrele didactice pentru fiecare disciplină de concurs din cadrul specializării Medicină, Medicină Dentară, Farmacie şi Asistenţă Medicală Generală, Tehnică Dentară, din comisiile de specialitate întrunite, care, pe răspunderea şi sub supravegherea preşedintelui Comisiei de Admitere a facultăţii, vor alcătui subiectele de concurs pentru proba/probele respective, pentru studii universitare de licenţă şi studii universitare de master.

5.6. Procedura de stabilire a subiectelor pentru proba scrisă (tip grilă) este următoarea:

a) numărul de întrebări pentru fiecare disciplină este stabilit astfel: 100 întrebări din disciplina Biologie pentru specializările Medicină, Medicină Dentară, 80 întrebări din disciplina Chimie pentru specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie şi 60 întrebări din disciplina Biologie pentru specializările Asistenţă Medicală Generală, Tehnică Dentară.

b) se are în vedere acoperirea echilibrată a capitolelor din tematica de admitere,

c) se stabileşte în conformitate cu programele analitice ale probelor de concurs stabilite în concordanţă cu cele studiate în liceu - promoţia 2021 şi aprobate de MEN, pentru studii universitare de licenţă, respectiv din bibliografia afişată pe site-ul facultăţii pentru studii universitare de master.

d) se elaborează subiectele de către cadrele didactice,

e) se verifică formularea lor, astfel ca termenii de redactare a subiectelor să respecte formulările din manualele în vigoare,

f) se face o rezolvare completă a subiectelor pentru verificarea rezultatelor, întocmirea baremurilor şi a grilelor de corectură,

g) subiectele sunt întocmite de către cadrele didactice din comisia de elaborare a subiectelor şi sunt acelea care corespund strict tematicii anunţate şi manualelor în vigoare,

h) manualele de teste sunt orientative.

5.7. Editarea, multiplicarea şi închiderea subiectelor în plicurile sigilate se face în sediul Comisiei de Admitere a facultăţii, sub supravegherea şi răspunderea preşedintelui.

5.8. În perioada desfăşurării acestor operaţii, personalul implicat va fi blocat în sediul Comisiei de Admitere a facultăţii, pot părăsi locaţia după trecerea primei ore de la începerea examenului. De securitatea deplină a acestei operaţii şi de asigurarea materială răspunde preşedintele Comisiei de Admitere a facultăţii.

6. Desfăşurarea, corectarea şi notarea probelor de concurs

6.1. În vederea desfăşurării probei scrise, preşedintele Comisiei de Admitere a facultăţii desemnează cu 24 ore înainte de începerea ei, lista de cadre didactice pentru supravegherea candidaţilor în

6.2. timpul desfăşurării probei scrise, pe baza listelor stabilite anterior în acest scop. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorţi, cu maxim 2 ore înainte de desfăşurarea probei respective, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală şi un număr suficient de supraveghetori, în funcţie de numărul de candidaţi din respectiva sală.

6.3. Sălile de concurs vor fi în prealabil, adaptate acestei activităţi prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influenţa lucrările candidaţilor
- fixarea locului fiecărui candidat în bancă, în funcţie de ordinea alfabetică afişată, pe care se va lipi o legitimaţie cu numele şi fotografia acestuia
- echipament necesar: calculator simplu (pentru candidaţii care susţin proba de examen din disciplina Chimie) şi marker negru pentru toate specializările.
- afişarea tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă, la intrarea în sală
- sigilarea sălilor de concurs.

6.4. Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizaţi, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul Comisiei de Admitere a facultăţii, în plic sigilat: tabelul nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă, un număr de caiete de concurs, destinate probei scrise, coli ştampilate pentru ciorne, corespunzător numărului candidaţilor din sala de concurs de care răspund, oglinda sălii, procesul verbal şi instrucţiuni admitere.

6.5. Accesul candidaţilor în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei scrise, numai după ce au lăsat în spaţiile special amenajate, orice materiale sau obiecte personale (cărţi, caiete, hârtii, serviete, poşete, telefoane mobile, etc.).

6.6. La intrarea candidaţilor în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza cărţii de identitate, a legitimaţiei de concurs şi a tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfăşurării probei respective, pentru control.

Candidaţii care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiţi în sala de examen. Desigilarea sălilor de concurs se va face în prezenţa a minim 4 candidaţi repartizaţi în sala respectivă.

6.7. Responsabilii de sală consemnează prezenţa sau absenţa candidaţilor în tabelul nominal. Vor înmâna fiecărui candidat câte un caiet de concurs, indicându-le să completeze citeţ numele şi prenumele, precum şi iniţiala/iniţialele prenumelui tatălui, pe colţul ce urmează să fie lipit.

6.8. Pentru folosirea drept ciorne, candidaţii vor primi coli de hârtie distincte, pe care se va aplica în prealabil, ştampila facultăţii.

6.9. Responsabilul de sală şi ceilalţi supraveghetori primesc plicul/plicurile de la membri subcomisiei de transmitere a subiectelor, verifică integritatea sigiliului aplicat pe el şi semnează pe plic, menţionând ora primirii în sală. În cazul în care se constată nereguli, responsabilul de sală va anunţa

Preşedintele Comisiei de Admitere a facultăţii. Ora stabilită pentru începerea examenului, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeaşi pentru toate sălile.

6.10. Se vor lua toate măsurile pentru ca operaţiunile de organizare şi de pregătire a probelor scrise să fie finalizate astfel încât să se respecte cu stricteţe ora fixată pentru începerea acestora.

6.11. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în faţa celorlalţi supraveghetori şi a candidaţilor. Fiecare candidat va primi un caiet cu întrebările pentru proba de concurs, conform oglinzii sălii.

6.12. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală şi nici un candidat nu mai poate părăsi sala. Candidaţii care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susţine proba. Părăsirea sălii de concurs este permisă numai după scurgerea unui timp minim de 60 de minute de la ora deschiderii plicului cu subiecte, predând caietul de concurs şi semnând de predare a acestuia. Caietul cu întrebări tip grilă rămâne în posesia candidatului, cu excepţia celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala înainte de finalizarea probei cu mai mult de 30 de minute.

6.13. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore la specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, respectiv 2 ore pentru specializările Asistenţă Medicală Generală, Tehnică Dentară, Master Management Sanitar şi Medicina Muncii, socotite din momentul în care subiectele au fost comunicate.

6.14. Se va atrage atenţia candidaţilor că pentru elaborarea lucrării scrise vor folosi numai markerele pe care le vor primi în sala de examen. Se interzice folosirea de către candidaţi, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a riglelor de calcul şi a altor mijloace de calcul, în afara calculatoarelor pe care le vor primi în sala de examen. De asemenea nu vor folosi alte coli în afara celor pe care le vor primi la examen: colile ştampilate pentru ciorne, caietul de concurs şi caietul cu întrebări de concurs. Aceste documente vor fi împărţite de către cadrele didactice aflate la supravegheat.

6.15. După comunicarea subiectelor preşedintele Comisiei de Admitere împreună cu cadrele didactice de specialitate verifică dacă sunt probleme în sălile de concurs şi dacă examenul se desfăşoară în condiţii normale.

6.16. În timpul desfăşurării probei, responsabilul de sală şi ceilalţi supraveghetori nu vor da candidaţilor nici o indicaţie verbală sau scrisă în plus faţă de cele care reies din formularea subiectelor, nu au voie să discute între ei sau la telefon, să citească cărţi, ziare, să mănânce, să rezolve subiectele de concurs şi nici să părăsească sala. **În sala de concurs trebuie păstrată liniştea pe toată durata desfăşurării examenului!**

6.17. În cazul în care, în timpul desfăşurării probei scrise, unii candidaţi, din diferite motive, au corecturi numeroase pe caietul de concurs (greşeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaştere) şi doresc să îşi transcrie lucrarea, pot să facă acest lucru, dar fără să depăşească timpul destinat probei; caietul de concurs folosit va fi anulat pe loc, sub semnătură, de responsabilul de sală şi predat acestuia. **Iniţiativa refacerii lucrării aparţine exclusiv candidatului!**

6.18. Notarea numelui candidatului pe caietul de concurs în afara locului special destinat care se închide şi se sigilează, precum şi orice alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării scrise respective; de asemenea, depăşirea intervalului de timp anunţat pentru proba de examen, indiferent din ce motiv, determină anularea lucrării candidatului.

6.19. Pe tot parcursul desfăşurării probelor scrise, în afara persoanelor implicate direct în această acţiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă legitimaţii eliberate de preşedintele Comisiei Centrale de Admitere sau de către Ministrul Educaţiei şi Cercetării.

6.20. Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfăşurării probei de concurs se sancţionează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

6.21. Pe măsură ce îşi încheie lucrarea, candidatul o predă la catedră responsabilului de sală care va sigila colţul cu datele personale în faţa candidatului. Candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal. Candidatul predă separat unuia din supraveghetori colile folosite ca ciorne, markerul şi minicalculatorul după caz. La expirarea timpului destinat probei, candidaţii care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Nu vor rămâne în sală mai puţin de 3 candidaţi. **Baremurile de corectură vor fi afişate în ziua în care s-a susţinut proba, după finalizarea ei**.

6.22. Responsabilul de sală, împreună cu membrii colectivului de supraveghere, vor lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala de concurs fără a preda caietul de concurs, ciornele, markerul şi minicalculatorul şi de a semna de predare. Prin semnătura sa candidatul certifică lipirea colţului în faţa sa.

6.23. Responsabilul de sală însoţit de membri colectivului de supraveghere vor duce lucrările la sediul Comisiei de Admitere a facultăţii, şi le vor preda, cu număr şi sub semnătură, membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultăţii.

6.24. Caietele de concurs anulate precum şi colile folosite pentru ciorne se predau distinct membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultăţii şi nu se iau în considerare la verificarea şi aprecierea lucrărilor scrise.

6.25. Membri subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultăţii vor verifica dacă numărul caietelor de concurs predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel şi vor proceda la aplicarea ştampilei facultăţii pe fiecare lucrare scrisă peste semnătura Peşedintelui Comisiei de Admitere a facultăţii. După terminarea acestei operaţii, ştampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către secretarul şef al facultăţii.

6.26. Caietele de concurs vor fi amestecate, grupate în seturi de 40 bucăţi, în prezenţa preşedintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate.

6.27. În timpul desfăşurării acţiunii de notare şi verificare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de Admitere a facultăţii, în dulap metalic încuiat şi sigilat. Cheia dulapului în care se depun lucrările scrise se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat permanent de către preşedintele Comisiei de Admitere a facultăţii. Predarea lucrărilor spre corectare şi notare, precum şi preluarea acestora de la membri subcomisiei de corectare, se va face în prezenţa preşedintelui şi a secretarului Comisiei de Admitere a facultăţii.

6.28. Corectarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli dinainte stabilite de Comisia de Admitere a facultăţii; este interzis ca în sălile respective să rămână mai puţin de 3 persoane în timpul acţiunii de corectare; de asemenea este interzis accesul în aceste săli a altor persoane, în afara membrilor subcomisiei de corectare. După finalizarea procedurii de corectare şi convertire a punctelor în note, seturile de lucrări se predau

preşedintelui şi secretarului Comisiei de Admitere a facultăţii, pentru a fi depozitate în dulapul de metal închis şi sigilat.

6.29. Cadrele didactice desemnate pentru corectarea lucrărilor scrise vor fi numite de secretarul Comisiei de Admitere a facultăţii, în ziua începerii acestei acţiuni şi nu vor fi acceptate colective prestabilite de lucru. Prin tragere la sorţi, se stabileşte setul de lucrări care revine corectorului. Se consemnează primirea şi predarea seturilor de lucrări în procese verbale. Se evită astfel posibilitatea dublei corecturi de către acelaşi colectiv de corectori. La finalizarea corectării se predă setul de lucrări care se închide în dulapul metalic. Nu se vor face însemnări de nici un fel de către corectori pe lucrări.

6.30. Fiecare lucrare va fi corectată electronic (prin scanare) de către două grupe de corectori; punctajul obţinut se va transcrie pe lucrare în locul special destinat. Nota disciplinei de concurs se calculează prin conversia punctelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

6.31. După încheierea corectării lucrărilor în condiţiile precizate mai sus, punctajele vor fi convertite în note şi consemnate în borderouri centralizatoare sub controlul şi răspunderea preşedintelui Comisiei de Admitere pe facultate. În cazul în care între punctajele acordate de examinatori, la aceeaşi lucrare scrisă, există diferenţe, lucrarea va fi încredinţată unei alte grupe de corectori, numită de preşedintele sau secretarul Comisiei de Admitere pe facultate, dintre cadrele didactice aflate pe lista subcomisiei de corectură a facultăţii. Aceasta va proceda la rescanarea lucrării şi va trece punctajul obţinut sub semnătură. În borderourile centralizatoare vor fi trecute toate punctajele obţinute şi se va trece punctajul identic obţinut de două echipe de corectare.

6.32. Nota finală a probei de concurs obţinută prin conversia punctajului se trece pe fiecare lucrare în parte, cu culoare roşie înainte de deschiderea acestora, sub semnătura preşedintelui Comisiei de Admitere a facultăţii.

6.33. Lucrările scrise ale candidaţilor se deschid numai după definitivarea şi trecerea notei finale pe fiecare lucrare.

6.34. Toate documentele legate de organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate) se păstreză la sediul Comisiei de Admitere în dulap de metal, sigilat, până la încheierea acţiunii de verificare a contestaţiilor. Cheia dulapului folosit în acest scop se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat de preşedintele Comisiei de Admitere a facultăţii. Se va asigura securitatea necesară şi pentru aparatura de prelucrare automată a datelor.

6.35. Listele cu rezultatele concursului de admitere se ştampilează şi se păstrează în arhivă în aceleaşi condiţii, ca şi cataloagele şi matricolele din timpul studiilor.

7. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor concursului

7.1. Rezultatele concursului sunt definitive numai după soluţionararea contestaţiilor.

7.2. Admiterea se face în ordinea descrescândă a notelor obţinute de candidaţi, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare specializare, în conformitate cu opţiunile alese de candidat în

momentul înscrierii. Repartizarea candidaţilor pe specializări se face în ordinea descrescândă a notelor obţinute de aceştia, şi în ordinea opţiunilor.

7.3. Pentru concursul de admitere 2021 ordonarea candidaţilor se face astfel:

Studii universitare de licenţă

- Specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie în funcţie de nota obţinută la proba scrisă şi a ordinii opţiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire
- Specializările Asistenţă Medicală Generală, Tehnică Dentară şi Balneofiziokinetoterapie şi în funcţie de nota obţinută la proba scrisă şi a ordinii opţiunilor; nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire
- Specializarea Medicină în limba engleză în ordinea descrescătoare a notei obţinute.

Studii universitare de master

- Specializările Management Sanitar şi Medicina Muncii - în ordinea descrescătoare a mediei calculate cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:
  - Proba scrisă = 40% din cuantumul mediei
  - Media examenului de licenţă = 60% din cuantumul mediei.

Media se calculează doar candidaţilor care au obţinut la proba scrisă nota minimă 5 (cinci).

7.4. După stabilirea rezultatelor concursului, Comisia Centrală de Admitere pe universitate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operaţiile, pentru a se elimina orice posibilitate de greşeală în calcularea mediilor şi trecerea lor pe listele de admitere, stabilirea ordinii de clasificare a candidaţilor. Rezultatele finale ale concursului de admitere vor fi aprobate de Comisia Centrală de Admitere pe universitate şi vor fi afişate numai după semnarea listelor de admitere de preşedintele şi secretarul Comisiei Centrale de Admitere.

7.5. Criterii de departajare a candidaţilor:

- pentru studii universitare de licenţă:
  a) media bacalaureat;
  b) nota probei scrise la limba maternă obţinută la examenul de bacalaureat.
- pentru studii universitare de master:
  a) nota probei scrise la examenul de licenţă;
  b) nota susţinerii lucrării de licenţă.

7.6. Rezultatele obţinute de candidaţii la concursul de admitere au, până la afişarea lor, în condiţiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoaşterea lor, înainte de afişare, de alte persoane decât cele numite în subcomisiile de admitere.

7.7. Candidaţii care se retrag înainte de afişarea rezultatului final al concursului sunt consideraţi eliminaţi din concurs.

7.8. Pe listele afişate pe specializări se va indica în dreptul fiecărui candidat nota finală obţinută la proba de concurs.

7.9. Rămânerea candidaţilor în concurs necesită următoarele:

Candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate, au obligaţia confirmării locului prin **achitarea online a taxei de înmatriculare** şi **depunerea diplomei de bacalaureat în original**, în perioada comunicată la afişarea rezultatelor.

Candidaţii declaraţi admişi pe locurile cu taxă, au obligaţia **achitării online a primei rate din taxa de şcolarizare anuală (40%) şi a taxei de înmatriculare**; contractul de şcolarizare cu taxă se semnează la sediul facultăţii când se va **depune şi diploma de bacalaureat în original**, în perioada comunicată la afişarea rezultatelor.

Candidaţii declaraţi admişi pe listele în aşteptare, rămân în concurs. În cazul în care nu mai doresc să participe la reclasificare au obligaţia comunicării retragerii din concurs.

După confirmarea locurilor, dacă rămâne loc vacant la buget, acesta va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaţilor admişi pe locurile cu taxă, în funcţie de opţiuni, în condiţiile respectării prezentei metodologi.

Locul rămas vacant pe lista candidaţilor admişi cu taxă va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaţilor admişi fără loc (în aşteptare), în ordinea opţiunilor, în condiţiile respectării prezentei metodologi.

Candidaţi aflaţi pe listele în aşteptare pot fi admişi dacă unii candidaţi declaraţi admişi se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obţinut prin concurs până la sfârşitul perioadei de confirmare.

Candidaţii admişi pe listele finale, din rândul candidaţilor de pe lista în aşteptare, au obligaţia **achitării online a primei rate din taxa de şcolarizare anuală (40%) şi a taxei de înmatriculare**; contractul de şcolarizare cu taxă se semnează la sediul facultăţii când se va **depune şi diploma de bacalaureat în original**, în perioada comunicată la afişarea rezultatelor.

Repartizarea finală a candidaţilor care au fost declaraţi admişi, pe specializări, se face în ordinea descrescândă a mediilor obţinute de aceştia şi în ordinea specializării pentru care au optat.

Candidaţii care nu respectă condiţiile de mai sus pierd locul pe care l-au obţinut prin concurs şi vor figura în listele candidaţilor respinşi pe listele finale de admitere.

Taxa de înmatriculare nu se restituie în cazul în care candidatul renunţă ulterior la locul obţinut prin concurs. În nici o situaţie nu se va depăşi capacitatea de şcolarizare pentru fiecare specializare.

8. Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor

8.1. Eventualele contestaţii cu privire la conţinutul subiectelor de la proba scrisă se depun on-line la adresa de email şi intervalul orar ce va fi anunţat la afişarea rezultatelor.

8.2. Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele probelor scrise se depun on-line la adresa de email şi intervalul orar ce va fi anunţat la afişarea rezultatelor.

8.3. Lucrările ale căror note au fost contestate vor fi recorectate de către comisia pentru rezolvarea contestaţiilor.

Comisia care a corectat lucrarea în faza de contestaţie propune spre validare Comisiei de Admitere pe facultate noua notă a lucrării. Validarea modificării notei iniţiale a unei lucrări atrage după sine aducerea candidatului pe poziţia corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaţilor.

După expirarea termenului de contestare şi soluţionare a contestaţiilor se procedează la afişarea unei noi liste de clasificare a candidaţilor, dacă este cazul.

8.4. Rezultatele la contestaţii se comunică, prin afişare, de către Comisia de Admitere a facultăţii. Deciziile comisiei de contestaţii sunt definitive.

9. Dispoziţii finale

9.1. Candidaţii declaraţi admişi sunt înmatriculaţi în anul I de studii, în baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universităţii. După aprobarea înmatriculării studenţii sunt înscrişi în Registru matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea la care au fost admişi.

9.2. Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaţilor admişi până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaţilor respinşi se păstrează timp de un an de la încheierea concursului. Ciornele utilizate în timpul examenului precum şi eventualele caiete de concurs anulate în timpul desfăşurării probei, se împachetează şi se păstrează separat, după care se distrug sub supravegherea preşedintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultăţii.

9.3. Pentru fiecare candidat admis în urma concursului de admitere, secretariatul va solicita datele ce trebuie completate în Fişa de înscriere aprobată în cadrul U.L.B.S., în conformitate cu prevederile legale.

9.4. Preşedintele şi secretarul Comisiei de Admitere a facultăţii, vor ţine evidenţa numărului de ore prestate de fiecare cadru didactic sau personal didactic auxiliar, personal tehnico-administrativ care a participat la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere.

9.5. Nu se recunosc concursurile de admitere susţinute în alte centre universitare sau în alte facultăţi din cadrul ULBS.

DECAN,
Conf. univ. dr. Radu FLEACĂ

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
FACULTATEA DE MEDICINĂ
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE