



Nr. 2079 din 28 mai 2020

Aprobat în ședința Consiliului Facultății

din data de 17.05.2020

Criterii de admitere și condiții speciale – FACULTATEA DE MEDICINĂ**1. Considerații generale****Oferta educațională a Facultății de Medicină, an universitar 2020-2021 este următoarea:**

Nr. crt.	Domeniul de licență	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Medicină	120
2	Sănătate	Asistență Medicală Generală	80
3	Sănătate	Medicină Dentară	40
4	Sănătate	Farmacie	60
5	Sănătate	Tehnică Dentară	30

Nr. crt.	Domeniul de master	Specializarea	Capacitatea maximă aprobată de ARACIS
1	Sănătate	Management Sanitar	75
2	Sănătate	Medicina Muncii	75

CALENDARUL CELOR DOUĂ SESIUNI DE ADMITERE**Sesiunea iulie 2020 – studii universitare de licență**

- Perioada de înscriere: 06.07. - 21.07.2020,
- Validare dosare: 06.07. - 22.07.2020,
- Data concursului: 26.07.2020
- Depunere contestații subiecte: 26.07.2020
- Afișare rezultate contestații subiecte: 27.07.2020
- Afișarea rezultatelor: 28.07.2020
- Depunere contestații rezultate: 28.07.2020
- Afișare rezultate contestații: 29.07.2020
- Confirmare locuri: 30.07 - 01.08.2020
- Rezultate intermediare: 04.08.2020
- Rezultate finale: 25.09.2020

Sesiunea septembrie 2020 – studii universitare de licență și studii universitare de master

• Perioada de înscriere:	17 – 20.09.2020
• Validare dosare:	17 – 20.09.2020
• Data concursului:	21.09.2020
• Depunere contestații subiecte:	21.09.2020
• Afișarea rezultatelor:	22.09.2020
• Depunere contestații rezultate:	22.09.2020
• Afișare rezultate contestații:	23.09.2020
• Confirmare locuri:	24.09.2020
• Rezultate finale:	25.09.2020

Pentru asigurarea compatibilității rezultatului concursului de admitere cu alte prevederi regulamentare, în toate cazurile în care ordinea de clasificare se face pe bază de puncte, decodificarea acestora în note este obligatorie.

Durata probei scrise la specializările Medicină și Medicină Dentară (Biologie și Chimie organică), Farmacie (Chimie) este de 3 (trei) ore, iar pentru specializarea Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară (Biologie) este de 2 (două) ore.

Nota minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci). Probele se vor susține numai în limba română.

Durata probei scrise la master Management Sanitar este de 2 (două) ore. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase). Probele se vor susține numai în limba română.

Este obligatoriu ca notele obținute la probele examenului/concursului de admitere să fie mai mari sau cel puțin egale cu 5 (cinci), pentru ca un candidat să poată fi declarat admis. În caz contrar, chiar dacă media este mai mare decât media minimă de admitere, acesta va fi declarat respins.

2. Organizarea concursului de admitere

Comisia de admitere pe facultate poartă răspunderea pentru organizarea și desfășurarea concursului, respectarea legalităților și asigurarea securității subiectelor și lucrărilor, în toate etapele desfășurării acestuia.

Președintele și Secretarul Comisiei de Admitere a Facultății de Medicină coordonează întreaga activitate a examenului de admitere.

În cazul celor care se înscriu la a doua specializare clasificarea candidaților se va face după media de licență de la prima specializare.

În cazul celor care se înscriu la specializarea Asistență Medicală Generală – an IV, completare studii (absolvenții de Colegiu Universitar de 3 ani) clasificarea candidaților se va face după media de absolvire a colegiului.

3. Înscrierea candidaților

3.1. Concursul de admitere la studii de licență se organizează în luna iulie 2020 (sesiunea I) și luna septembrie 2020 (sesiunea II), dacă rămân locuri neocupate.

3.2. Concursul de admitere la studii de master se organizează în luna septembrie 2020.

3.3. Înscrierea candidaților se face online prin intermediul aplicației informatice Admitere online

3.4. Înscrierea candidaților se face pe opțiuni, după cum urmează:

Studii de licență

a. Medicină (M) locuri bugetate și locuri cu taxă, Medicină Dentară (MD), locuri bugetate și locuri cu taxă; probă de concurs comună - examen tip grilă.

b. Farmacie (F) locuri bugetate și locuri cu taxă; probă de concurs - examen tip grilă.

c. Asistență Medicală Generală (AMG), locuri bugetate și locuri cu taxă, Tehnică Dentară (TD) locuri cu taxă; probă de concurs - examen tip grilă.

Studii de master

Management Sanitar (MS) locuri cu taxă; probă de concurs - examen tip grilă.

3.5. Facultatea nu poate modifica datele la care încep înscrierile și concursul de admitere, respectând datele comunicate la Comisia centrală de admitere pe universitate.

3.6. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de licență trebuie să fie absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

3.7. Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de master trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență.

3.8. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni la olimpiadele școlare naționale recunoscute de MEN numai la una din disciplinele Biologie sau Chimie, prevăzute în tematica examenului de admitere (Biologie cl. XI-a, sau Chimie Cl. IX-a, a-X-a, a-XI-a și a XII-a) pot să ocupe un loc subvenționat de la buget, fără examen de admitere la specializarea pentru care au optat pe fișa de înscriere (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie sau Asistență Medicală Generală).

3.9. Documentele necesare pentru înscrierea candidaților în vederea susținerii concursului de admitere – 2020 (români și alte țări U.E)

a) **Fișă de înscriere**, conform modelului facultății;

b) **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta (pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în afara României);

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2020 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și notele obținute la probele susținute. Candidații din această categorie, declarați



admiși în urma concursului, au obligația de a depune la facultate diploma de bacalaureat în original până la data stabilită prin metodologia de admitere pe facultate, pentru confirmarea locului.

- c) **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie;**
- e) **carte de identitate;**
- f) **adeverință medicală**, eliberată de medicul de familie, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează,
- g) **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru a urma pregătirea în specializarea la care candidează;
- h) **fotografie tip pașaport;**
- i) **adeverință** din care să rezulte calitatea de student și regimul de studiu la prima specializare, pentru studenții care candidează pentru o a doua specializare;
- j) **diploma de licență** sau diploma echivalentă cu aceasta pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare, în original;
- k) **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 250 lei - conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- l) **Nota de informare și Declarația de consimțământ**
- m) **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz, pentru cetățenii U.E.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

3.9. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini (NON-UE)

- a) **certificatul de naștere** - copie și traducere legalizată;
- b) **copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
- c) **copie de pe pașaport;**
- d) **cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii**, (se completează corect în momentul înscrierii, personal sau prin împuternicit);
- e) **copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) **atestatul de absolvire a anului de limbă română** sau certificatul de competență lingvistică, după caz;



Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

i) **adeverință medicală**, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru specializarea la care candidează și date legate de starea actuală de sănătate, antecedente legate de boli cronice, respectiv SARS-COV 2;

j) **examen psihiatric** de la medicul de specialitate, în care se va preciza că solicitantul este apt medical pentru a urma pregătirea în specializarea la care candidează;

k) **dovada achitării taxei de înscriere** la concursul de admitere, în cuantum de 500 lei - conform hotărârii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

l) nota de informare și Declarația de consimțământ

3.10. Dosarul de candidatură al românilor de pretutindeni trebuie să cuprindă actele prevăzute în Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni plus documentele de la punctul 4.

Românii de pretutindeni susțin examen de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locurile special alocate.

4. Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidați, cetățeni din afara României, vor trebui să prezinte:

4.1. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu COVID-19 în ultimele 14 zile,

4.2. Adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și respectiv de SARS-COV2, în limba română,

4.3. Rezultatul negativ al testului de identificare a agentului etiologic al bolii COVID 19 efectuat înainte cu 3-4 zile de examen,

5. Măsuri care trebuie respectate la intrarea în sală a candidaților:

5.1. Asigurarea triajului epidemiologic înainte de intrarea în sala de examen (care va cuprinde și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie),

5.2. Respectarea circuitului către/și din sala de examen

5.3. Candidații și supraveghetorii vor fi protejați de mască facială

5.4. Intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 1,5 m.



5.5. Pupitrele vor fi individualizate, astfel încât să existe o distanță între candidați de 1,5-2 m, se va asigura reprezentarea grafică a situării acestora la intrarea în sală, personalul ce asigură supravegherea va dirija candidatul direct către locul destinat.

5.6. La intrarea în incintă vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini

6. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

6.1. Scopul propus este selectarea corectă și obiectivă a viitorilor studenți, criteriul de bază fiind aprecierea aptitudinilor și cunoștințelor candidatului pentru specializarea la care concurează. Comisia de admitere pe facultate stabilește programele analitice ale probelor de concurs în conformitate și concordanță cu cele de bacalaureat emise de MEN pentru anul în curs.

Tematica și bibliografia probelor de concurs vor fi făcute publice prin afișare pe site-ul propriu al facultății, cu 6 luni înainte de data susținerii concursului.

6.2. Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

a) să fie în concordanță cu toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu anunțate pe site-ul facultății pentru studii universitare de licență;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei ca să poată fi rezolvate, de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;

c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specialitatea aleasă

d) să fie în concordanță cu bibliografia anunțată pe site-ul facultății, pentru studii universitare de master.

6.3. Subiectele de concurs sunt responsabilitatea Comisiei de admitere a facultății sub conducerea Comisiei centrale de admitere pe universitate.

Comisiile de întocmire a subiectelor sunt responsabile de realizarea corectă a subiectelor, a baremurilor și a grilelor de corectare.

6.4. Pentru proba scrisă, în ziua sau prețuia concursului de admitere, prin decizia Președintelui Comisiei Centrale de Admitere pe universitate se dispune constituirea la sediul facultății a comisiilor de întocmire a subiectelor. Această constituire precede proba de concurs cu un interval de timp apreciat ca necesar, de la caz la caz, pentru elaborarea, redactarea, multiplicarea și sigilarea în bune condiții a subiectelor, astfel încât probele să înceapă la orele anunțate.

6.5. Prin tragere la sorți se stabilesc cadrele didactice pentru fiecare disciplină din cadrul specializării Medicină și Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară din comisiile de specialitate întrunite, care, pe răspunderea și sub supravegherea președintelui Comisiei de Admitere a facultății, vor alcătui subiectele de concurs pentru proba/probele respective, pentru studii universitare de licență și studii universitare de master.

6.6. Procedura de stabilire a subiectelor pentru proba scrisă (tip grilă) este următoarea:



a) numărul de întrebări pentru fiecare disciplină este stabilit astfel: 75 întrebări din disciplina Biologie și 25 întrebări din disciplina Chimie pentru specializările Medicină și Medicină Dentară, 80 întrebări din disciplina Chimie pentru specializarea Farmacie și 60 întrebări din disciplina Biologie pentru specializările Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară.

b) se are în vedere acoperirea echilibrată a capitolelor din tematica de admitere,

c) se stabilește în conformitate cu programele analitice ale probelor de concurs stabilite în concordanță cu cele studiate în liceu - promoția 2020 și aprobate de MEN, pentru studii universitare de licență, respectiv din bibliografia afișată pe site-ul facultății pentru studii universitare de master.

d) se elaborează subiectele de către cadrele didactice,

e) se verifică formularea lor, astfel ca termenii de redactare a subiectelor să respecte formulările din manualele în vigoare,

f) se face o rezolvare completă a subiectelor pentru verificarea rezultatelor, întocmirea baremurilor și a grilelor de corectură,

g) subiectele sunt întocmite de către cadrele didactice din comisia de elaborare a subiectelor și sunt acelea care corespund strict tematicii anunțate și manualelor în vigoare,

h) manualul de teste este orientativ.

6.7. Editarea, multiplicarea și închiderea subiectelor în plicurile sigilate se face în sediul Comisiei de Admitere a facultății, sub supravegherea și răspunderea președintelui.

6.8. În perioada desfășurării acestor operații, personalul implicat va fi blocat în sediul Comisiei de Admitere a facultății, pot părăsi locația după trecerea primei ore de la începerea examenului. De securitatea deplină a acestei operații și de asigurarea materială răspunde președintele Comisiei de Admitere a facultății.

7. Desfășurarea, corectarea și notarea probelor de concurs

7.1. În vederea desfășurării probei scrise, președintele Comisiei de Admitere a facultății desemnează cu 24 ore înainte de începerea ei, lista de cadre didactice pentru supravegherea candidaților în timpul desfășurării probei scrise, pe baza listelor stabilite anterior în acest scop. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți, cu maxim 2 ore înainte de desfășurarea probei respective, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de candidați din respectiva sală.

7.2. Sălile de concurs vor fi în prealabil, adaptate acestei activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților
- fixarea locului fiecărui candidat în bancă, în funcție de ordinea alfabetică afișată, pe care se va lipi o legitimație cu numele și fotografia acestuia
- echipament necesar: calculator simplu (pentru specializările Medicină, Medicină Dentară și Farmacie) și marker negru pentru toate specializările.
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală
- sigilarea sălilor de concurs.

7.3. Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul Comisiei de Admitere a facultății, în plic sigilat: tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, un număr de caiete de concurs, destinate probei scrise, coli ștampilate pentru



ciorne, corespunzător numărului candidaților din sala de concurs de care răspund, oglinda sălii, procesul verbal și instrucțiuni admitere.

7.4. Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei scrise, numai după ce au lăsat în spațiile special amenajate, orice materiale sau obiecte personale (cărți, caiete, hârtii, serviete, poșete, telefoane mobile, etc.).

7.5. La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Desigilarea sălilor de concurs se va face în prezența a minim 4 candidați repartizați în sala respectivă.

7.6. Responsabilii de sală consemnează prezența sau absența candidaților în tabelul nominal. Vor înmâna fiecărui candidat câte un caiet de concurs, indicându-le să completeze citeț numărul legitimației, numele și prenumele, precum și inițiala/inițialele prenumelui tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit.

7.7. Pentru folosirea drept ciorne, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care se va aplica în prealabil, stampila facultății.

7.8. Responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori primesc plicul/plicurile de la membri subcomisiei de transmitere a subiectelor, verifică integritatea sigiliului aplicat pe el și semnează pe plic, menționând ora primirii în sală. În cazul în care se constată nereguli, responsabilul de sală va anunța Președintele Comisiei de Admitere a facultății. Ora stabilită pentru începerea examenului, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile.

7.9. Se vor lua toate măsurile pentru ca operațiunile de organizare și de pregătire a probelor scrise să fie finalizate astfel încât să se respecte cu strictețe ora fixată pentru începerea acestora.

7.10. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Fiecare candidat va primi un caiet cu întrebările pentru proba de concurs, conform oglinzii sălii.

7.11. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala. Părăsirea sălii de concurs este permisă numai după scurgerea unui timp minim de 50 de minute de la ora deschiderii plicului cu subiecte, predând caietul de concurs și semnând de predare a acestuia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba.

7.12. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore la specializările Medicină, Medicină Dentară (Biologie și Chimie organică) și Farmacie (Chimie), respectiv 2 ore pentru specializările Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară (Biologie) și master Management Sanitar, socotite din momentul în care subiectele au fost comunicate.

7.13. Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise vor folosi numai markerele pe care le vor primi în sala de examen. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul, în afara calculatoarelor pe care le vor primi în sala de examen. De asemenea nu vor folosi alte coli în afara celor pe care le vor primi la



examen: colile ștampilate pentru ciorne, caietul de concurs și caietul cu întrebări de concurs. Aceste documente vor fi împărțite de către cadrele didactice aflate la supravegheat.

7.14. După comunicarea subiectelor președintele Comisiei de Admitere împreună cu cadrele didactice de specialitate verifică dacă sunt probleme în sălile de concurs și dacă examenul se desfășoară în condiții normale.

7.15. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală sau scrisă în plus față de cele care reies din formularea subiectelor, nu au voie să discute între ei sau la telefon, să citească cărți, ziare, să mănânce, să rezolve subiectele de concurs și nici să părăsească sala. **În sala de concurs trebuie păstrată liniștea pe toată durata desfășurării examenului!**

7.16. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive, au corecturi numeroase pe caietul de concurs (greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) și doresc să își transcrie lucrarea, pot să facă acest lucru dar fără să depășească timpul destinat probei; caietul de concurs folosit va fi anulat pe loc, sub semnătură, de responsabilul de sală și predat acestuia. **Inițiativa refacerii lucrării aparține exclusiv candidatului!**

7.17. Notarea numelui candidatului pe caietul de concurs în afara locului special destinat care se închide și se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării scrise respective; de asemenea, depășirea intervalului de timp anunțat pentru proba de examen, indiferent din ce motiv, determină anularea lucrării candidatului.

7.18. Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor implicate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă legitimații eliberate de președintele Comisiei Centrale de Admitere sau de către Ministrul Educației și Cercetării.

7.19. Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

7.20. Pe măsură ce își încheie lucrarea, candidatul o predă la catedră responsabilului de sală; acesta semnează în colțul ce va fi lipit în fața candidatului. Candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal. Candidatul predă separat unuia din supraveghetori colile folosite ca ciorne. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Nu vor rămâne în sală mai puțin de 3 candidați. **Baremurile de corectură vor fi afișate în ziua în care s-a susținut proba, după finalizarea ei.**

7.21. Responsabilul de sală, împreună cu membrii colectivului de supraveghere, vor lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala de concurs fără a preda caietul de concurs și ciornele și de a semna de predare. Prin semnătura sa candidatul certifică lipirea colțului în fața sa. Responsabilul de sală va semna pe legitimația fiecărui candidat certificând prezența acestuia la examen.

7.22. Responsabilul de sală însoțit de membrii colectivului de supraveghere vor duce lucrările la sediul Comisiei de Admitere a facultății, și le vor preda, cu număr și sub semnătură, membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății.



7.23. Caietele de concurs anulate precum și colile folosite pentru ciorne se predau distinct membrilor subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

7.24. Membri subcomisiei de preluare lucrări din cadrul Comisiei de Admitere a facultății vor verifica dacă numărul caietelor de concurs predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății pe fiecare lucrare scrisă peste semnătura Președintelui Comisiei de Admitere a facultății. După terminarea acestei operații, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către secretarul șef al facultății.

7.25. Caietele de concurs vor fi amestecate, grupate în seturi de 40 bucăți și înseriate pe specializări, în prezența președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere pe facultate. Înserierea se va realiza cu o ștampilă special confecționată, în ordinea setului și lucrărilor din set. Ciornele utilizate în timpul examenului precum și eventualele caiete de concurs anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, 30 de zile după încheierea concursului, după care se distrug sub supravegherea președintelui sau a secretarului Comisiei de Admitere a facultății. Lucrările de concurs se păstrează în dosarele candidaților deveniți studenți.

7.26. În timpul desfășurării acțiunii de notare și verificare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de Admitere a facultății, în dulap metalic încuiat și sigilat. Cheia dulapului în care se depun lucrările scrise se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat permanent de către președintele Comisiei de Admitere a facultății. Predarea lucrărilor spre verificare și notare, precum și preluarea acestora de la membri subcomisiei de corectare, se va face în prezența președintelui și a secretarului Comisiei de Admitere a facultății.

7.27. Corectarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite de Comisia de Admitere a facultății; este interzis ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de corectare; de asemenea este interzis accesul în aceste săli a altor persoane, în afara membrilor subcomisiei de corectare. După finalizarea procedurii de corectare și convertire a punctelor în note, seturile de lucrări se predau președintelui și secretarului Comisiei de Admitere a facultății, pentru a fi depozitate în dulapul de metal închis și sigilat.

7.28. Cadrele didactice desemnate pentru corectarea lucrărilor scrise vor fi numite de secretarul Comisiei de Admitere a facultății, în ziua începerii acestei acțiuni și nu vor fi acceptate colective prestabilite de lucru. Prin tragere la sorți, se stabilește setul de lucrări care revine corectorului. Se consemnează primirea și predarea seturilor de lucrări în procese verbale. Se evită astfel posibilitatea dublei corecturi de către același colectiv de corectori. La finalizarea corectării se predă setul de lucrări care se închide în dulapul metalic. Nu se vor face însemnări de nici un fel de către corectori pe lucrări.

7.29. Fiecare lucrare va fi corectată electronic (prin scanare) de către două grupe de corectori; punctajul obținut se va transcrie pe lucrare în locul special destinat. Nota disciplinei de concurs se calculează prin conversia punctelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

7.30. După încheierea corectării lucrărilor în condițiile precizate mai sus, punctajele vor fi convertite în note și consemnate în borderouri centralizatoare sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei de Admitere pe facultate. În cazul în care între punctajele acordate de examinatori, la aceeași lucrare scrisă, există diferențe, lucrarea va fi încredințată unei alte grupe de corectori, numită de președintele



sau secretarul Comisiei de Admitere pe facultate, dintre cadrele didactice aflate pe lista subcomisiei de corectură a facultății. Aceasta va proceda la rescanarea lucrării și va trece punctajul obținut sub semnătură. În borderourile centralizatoare vor fi trecute toate punctajele obținute și se va trece punctajul identic obținut de două echipe de corectare.

7.31. Nota finală a probei de concurs obținută prin conversia punctajului se trece pe fiecare lucrare în parte, cu culoare roșie înainte de deschiderea acestora, sub semnătura președintelui Comisiei de Admitere a facultății.

7.32. Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după definitivarea și trecerea notei finale pe fiecare lucrare.

7.33. Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate) se păstrează la sediul Comisiei de Admitere în dulap de metal, sigilat, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor. Cheia dulapului folosit în acest scop se păstrează de secretarul Comisiei de Admitere, iar sigiliul va fi păstrat de președintele Comisiei de Admitere a facultății. Se va asigura securitatea necesară și pentru aparatura de prelucrare automată a datelor.

7.34. Listele cu rezultatele concursului de admitere se ștampilează și se păstrează în arhivă în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

8. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

8.1. Rezultatele concursului sunt definitive numai după soluționarea contestațiilor.

8.2. Admiterea se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare specializare, în conformitate cu opțiunile alese de candidat în momentul înscrierii. Repartizarea candidaților pe specializări se face în ordinea descrescândă a notelor obținute de aceștia, și în ordinea opțiunilor.

8.3. Pentru concursul de admitere 2020 ordonarea candidaților se face astfel:

Studii universitare de licență

- Specializările Medicină, Medicină Dentară, Farmacie în ordine descrescătoare a notei obținute la proba scrisă, nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire
- Specializările Asistență Medicală Generală și Tehnică Dentară în ordine descrescătoare a mediei calculate cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:
 - o Proba scrisă = 60% din cuantumul mediei
 - o Media examenului de bacalaureat = 40% din cuantumul mediei.

Media se calculează doar candidaților care au obținut la proba scrisă nota minimă 5 (cinci).

Studii universitare de master

- Specializarea Management Sanitar - în ordinea descrescătoare a mediei calculate cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:
 - o Proba scrisă = 40% din cuantumul mediei
 - o Media examenului de licență = 60% din cuantumul mediei.

Media se calculează doar candidaților care au obținut la proba scrisă nota minimă 5 (cinci).

8.4. După stabilirea rezultatelor concursului, Comisia Centrală de Admitere pe universitate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de greșeală în calcularea mediilor și trecerea lor pe listele de admitere, stabilirea ordinii de clasificare a candidaților. Rezultatele finale ale concursului de admitere vor fi aprobate de Comisia Centrală de Admitere pe universitate și vor fi afișate numai după semnarea listelor de admitere de președintele și secretarul Comisiei Centrale de Admitere.

8.5. Criterii de departajare a candidaților:

- pentru studii universitare de licență:
 - a) media bacalaureat;
 - b) nota probei scrise la limba română/ maternă obținută la examenul de bacalaureat.
- pentru studii universitare de master:
 - a) nota probei scrise la examenul de licență;
 - b) nota susținerii lucrării de licență.

8.6. Rezultatele obținute de candidații la concursul de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în subcomisiile de admitere.

8.7. Candidații care se retrag înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

8.8. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișarea, la sediul facultății, la loc vizibil, și pe site-ul facultății, pe liste distincte pentru admiși și respinși, în ordinea mediilor pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică pentru cei declarați respinși.

8.9. Pe listele afișate se va indica data și ora afișării și termenul de contestație.

8.10. Pe listele afișate pe specializări se va indica în dreptul fiecărui candidat nota finală obținută la proba de concurs.

8.11. Rămânerea candidaților în concurs necesită următoarele:

Candidații declarați admiși pe locurile bugetate, au obligația confirmării locului, prin completarea formularului tip – **fișă de înscriere**, **achitarea taxei de înmatriculare** online și **depunerea diplomei de bacalaureat în original**, în perioada comunicată la afișarea rezultatelor.

Art. 1. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, au obligația **achitării primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%)**, taxă ce se va achita online, apoi a confirmării locului, prin completarea formularului tip – **fișă de înscriere**, **achitarea taxei de înmatriculare** online, contractul de școlarizare cu taxă se semnează online sau la sediul facultății. În cazul în care candidatul a semnat online contractul de școlarizare cu taxă, se obligă să-l semneze olograf, în termenele stabilite de universitate, dar nu mai târziu de începutul anului universitar 2020-2021 și **depunerea diplomei de bacalaureat în original**, în perioada comunicată la afișarea rezultatelor.



Candidații declarați admiși pe listele în așteptare, pentru rămânerea în concurs, au obligația completării **formularului tip – rămânere în concurs**, în perioada comunicată la afișarea rezultatelor.

După confirmarea locurilor, dacă rămâne loc vacant la buget, acesta va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși pe locurile cu taxă, în funcție de opțiuni, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Locul rămas vacant pe lista candidaților admiși cu taxă va fi ocupat de candidatul cu nota cea mai mare din rândul candidaților admiși fără loc (în așteptare), în ordinea opțiunilor, în condițiile respectării prezentei metodologi.

Candidați aflați pe listele în așteptare pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare.

Candidații admiși pe listele finale, din rândul candidaților de pe lista în așteptare, au obligația achitării primei rate din taxa de școlarizare anuală (40%), taxă ce se va achita online, apoi a confirmării locului prin completarea formularului tip – fișă de înscriere, achitarea taxei de înmatriculare online, depunerea diplomei de bacalaureat în original în perioada comunicată la afișarea rezultatelor și completarea contractului de școlarizare cu taxă se semnează online sau la sediul facultății. În cazul în care candidatul a semnat online contractul de școlarizare cu taxă, se obligă să-l semneze olograf, în termenele stabilite de universitate, dar nu mai târziu de începutul anului universitar 2020-2021.

Repartizarea finală a candidaților care au fost declarați admiși, pe specializări, se face în ordinea descrescândă a mediilor obținute de aceștia și în ordinea specializării pentru care au optat.

Candidații care nu respectă condițiile de mai sus pierd locul pe care l-au obținut prin concurs și vor figura în listele candidaților respinși pe listele finale de admitere.

Taxa de înmatriculare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă.

În nici o situație nu se va depăși capacitatea de școlarizare pentru fiecare specializare.

Dovada achitării taxelor va fi trimisă la secretariat pentru a fi atașată la dosarul de concurs al candidatului pe adresa de mail medicina@ulbsibiu.ro

9. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

9.1. Eventualele contestații cu privire la conținutul subiectelor de la proba scrisă se depun on-line la adresa de email și intervalul orar ce va fi anunțat la afișarea rezultatelor.

9.2. Eventualele contestații cu privire la rezultatele probelor scrise se depun on-line la adresa de email și intervalul orar ce va fi anunțat la afișarea rezultatelor.

9.3. Lucrările ale căror note au fost contestate vor fi recorectate de către comisia pentru rezolvarea contestațiilor.

Comisia care a corectat lucrarea în faza de contestație propune spre validare Comisiei de Admitere pe facultate noua notă a lucrării. Validarea modificării notei inițiale a unei lucrări atrage după sine aducerea candidatului pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților.



După expirarea termenului de contestare și soluționare a contestațiilor se procedează la afișarea unei noi liste de clasificare a candidaților, dacă este cazul.

9.4. Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, de către Comisia de Admitere a facultății. Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

9.5. Termenele de depunere și de rezolvare a contestațiilor vor fi afișate la loc vizibil, lângă liste.

10. Dispoziții finale

10.1. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studii, în baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universității. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea la care au fost admiși.

10.2. Lucrările scrise se păstrează în dosarele candidaților admiși până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului, ciornele se păstrează 30 de zile de la încheierea concursului.

10.3. Pentru fiecare candidat admis în urma concursului de admitere, secretariatul va solicita datele ce trebuie completate în Fișa de înscriere aprobată în cadrul U.L.B.S., în conformitate cu prevederile legale.

10.4. Președintele și secretarul Comisiei de Admitere a facultății, vor ține evidența numărului de ore prestate de fiecare cadru didactic sau personal didactic auxiliar, personal tehnico-administrativ care a participat la organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

10.5. Nu se recunosc concursurile de admitere susținute în alte centre universitare sau în alte facultăți din cadrul ULBS.

